

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «ТГЭГ им. Е.А.
Степановой»
Протокол № 7
от 18.03.16 г.

Согласовано
Председатель Первичной
профсоюзной организации
МБОУ «ТГЭГ им. Е.
Степановой»
/Егорова

Утверждено
Приказ № 8/1 от 21.03 2016 г
МБОУ «ТГЭГ им. Е.А.
Степановой»
Семенов С.С.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ТГЭГ им. Е.А. Степановой»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом МБОУ «ТГЭГ им. Е.А. Степановой» от 27 июля 2015 г.;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положениями об органах коллегиального управления ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

– Положением о формах обучения в ОО;

– Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором, трудовым договором для вновь принятых на работу. (гл.2 ТК РФ).

1.3. Для осуществления своего текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно или заказать разработку содержания контрольных вопросов в методобъединении общеобразовательного учреждения, методической службе (центре научно-методической работы и т.п.) с проведением соответствующей экспертизы.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор ОУ (его заместитель), курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

1.5. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединениях, педагогических советов, родительских собраниях.

II. Задачи текущего контроля знаний

2.1. Оценивая освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой.

2.2. Определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала.

2.3. Корректировка учителями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

III. Функции текущего контроля знаний обучающихся.

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями, оценивая знания по учебному предмету.

IV. Установление уровня освоения раздела образовательной программы (качества знаний обучающихся) с помощью различных видов текущего контроля знаний.

4.1. Устных видов контроля (устный ответ на поставленный вопрос: развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном, иностранном) языке);

4.2. Зачета, в т.ч. дифференцированного, по заданной теме;

4.3. Письменных видов контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написания диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов и т.д.).

V. Выставление четвертных, полугодических отметок по учебному предмету с учетом не только отметок по учебному предмету в классном журнале, но и фактического освоения образовательной программы (доказательно), при этом:

5.1. В 8-9 классах, в которых по 1 часу в неделю можно выставять только полугодические оценки;

5.2. Безоценочная система применяется в 1-ом классе (ст. 5.13. Устава) и можно применять в 1 полугодии 2-го класса.

5.3. Использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- Выбора формы текущего контроля;
- Периодичности осуществления контроля;

- Выбора системы отметок оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная система) или другие: десятибалльная, десятичная, зачетная и т.д. при условии проведения соответствующей экспертизы).

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- На планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- Аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- Дополнительные индивидуальные занятия по учебному предмету при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- Повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.
- Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

7. Промежуточная аттестация учащихся

7.1. Промежуточная аттестация учащихся (текущий контроль успеваемости)- это оценка преподавателем качества усвоения содержания какой-либо части учебной дисциплины в процессе ее изучения или оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения (переводные экзамены).

7.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую.

7.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

7.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл—«1», максимальный балл—«5»).

7.6. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умение, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются: во 2—9 классах - за четверть в 10—11 классах—за полугодие.

В первых классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся и исключается система табельного (отметочного) оценивания.

7.7. Четвертные, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3—5 дней до окончания четверти, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

7.8. Годовые отметки выставляются учителям за три дня до окончания учебных занятий на основании четвертных (полугодовых) отметок.

7.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке руководителем образовательного учреждения по согласованию с родителями учащегося.

7.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

7.11. Промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом образовательного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения. Промежуточная аттестация в форме экзаменов осуществляется аттестационной комиссией по четырехбалльной системе (минимальный балл—«2», максимальный балл—«5»).

7.12. В протоколе аттестации отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами:

5(отлично),

4(хорошо),

3 (удовлетворительно),

2(неудовлетворительно).

7.13. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проводится учителями и членами аттестационной комиссии в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся.

- 7.14. Итоговые отметки учащихся выявляются аттестационными комиссиями на основании годовых и экзаменационных отметок. По тем предметам, по которым проводится устный и письменный экзамены, выставляется одна итоговая отметка.
- 7.15. Повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ. Если в период промежуточной аттестации обучающийся получил неудовлетворительный результат по одному или двум предметам, то имеет право на условный перевод в следующий класс, с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.
- 7.16. Настоящее положение утверждается Советом (педагогическим советом)
- 7.17. Общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

VIII. Делопроизводство.

- 8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, выделенных для учебного предмета.
- 8.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал, дневник учащегося, а все не выставленные в течение недели - классным руководителем при проверке дневников.
- 8.3. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются руководством общеобразовательного учреждения на специально отведенных страницах классного журнала.